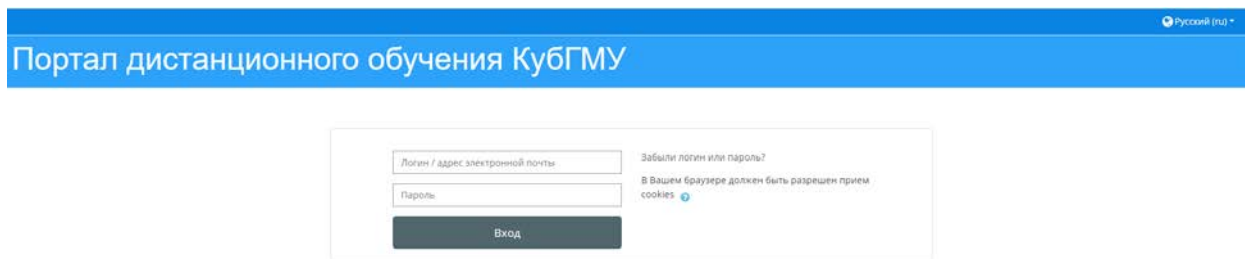


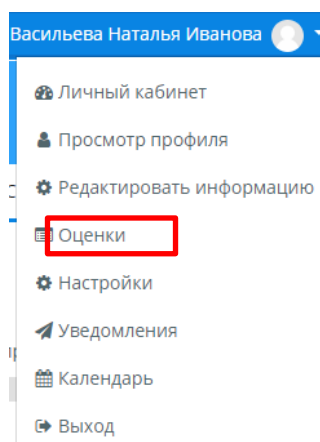
Руководство куратора курса

1. Текущий контроль прохождения тестов

1. Проводим авторизацию личным логином и паролем



2. После авторизации справа вверху под фамилией авторизованного куратора выбрать «Оценки»



3. В разделе «Курсы, на которых я преподаю» выбрать дисциплину или курсацию, в которой необходимо осуществить текущий контроль за выполнением тестирования

Имя / Фамилия	Тест "Новынашывание..."	Тест "Предварительны..."	Тесты "Алгоритмы и пр..."	Итоговая оценка за курс
Апалькова Ольга Викторовна	-	-	-	-
Багдирова Саида Хазретовна	-	-	-	-
Батова Альбина Аламовна	-	-	-	-
Бжаско Саида Каплановна	-	-	-	-
Гонимжова Бэла Руслановна	-	-	-	-
Едремко Елена Вячеславовна	-	-	-	-
Зафесова Ддрихан Руслановна	-	-	-	-
Иванова Марина Владимировна	-	-	-	-
Калакуток Балла Казбековна	-	-	-	-
Очинникова Анастасия Владимировна	-	-	-	-
Паший Дана Аслановна	-	-	-	-
Общее среднее	-	-	-	-

Нештатной ситуацией может быть только разрыв связи с сервером, что не дает возможность студенту закончить тест. В этом случае необходимо убедиться, действительно ли был разрыв связи, и дать возможность студенту пройти тест еще раз. Для этого в отчете по оценкам щелкаем по названию не пройденного студентом теста:

Отчет по оценкам

Просмотр | Настройки | Шкалы | Показатели | Буквы | Экспорт

Отчет по оценкам | История оценок | Отчет по показателям | Обзорный отчет | Одиночный вид | Отчет по пользователю

Видимые группы: Все участники
Все участники: 22/22

Имя: Все | А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Фамилия: Все | А Б В Г Д Е Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Имя / Фамилия	Тест "Невынимание ..."	Тест "Преждевременны...	Тесты "Алгоритмы и пр..."	Итоговая оценка за курс
Апалькова Ольга Викторовна				
Багдирова Саида Хазретовна				
Батова Альбина Азамовна				
Бжаско Саида Каплановна				
Гонечукова Бала Руслановна				
Ефремченко Елена Вячеславовна				
Зафеева Дариян Руслановна				
Иванова Марина Владимировна				
Калакуток Бала Казбековна				
Орчинникова Анастасия Владимировна				
Пшицкий Дана Аслановна				
Общее среднее				

Напротив фамилии проблемного студента смотрим отметку о завершении. Если был разрыв связи, то это отражается в столбце «Состояние» (вместо Завершено есть пометка о разрыве связи).

В этом случае ставим птичку в окошке слева от фамилии и активируем кнопку «Удалить выбранные попытки».

<input checked="" type="checkbox"/>	Зуева Марина Юрьевна Просмотр попытки	Завершенные	31 Март 2021 21:27	31 Март 2021 21:33	5 мин. 33 сек.	77,78
	Общее среднее					77,08 (28)

Переоценить выбранные попытки | Удалить выбранные попытки

Сеанс тестирования аннулируется, студент может заново пройти тестирование.

4. Сохранение результатов тестирования в формате таблицы Excel

В разделе Отчеты по оценкам переходим на вкладку Экспорт. Во вкладке Экспорт выбираем подуровень Таблица Excel. Выставляем птичками предметы, включаемые в оценки. В параметрах экспорта выставляем соответствующие значения и нажимаем «Скачать»:

Таблица Excel

Экспорт в Таблица Excel

Просмотр | Настройки | Шкалы | Показатели | Буквы | Экспорт

Таблица OpenDocument | Текстовый файл | Таблица Excel | **Файл XML**

Видимые группы: Все участники

▼ Включаемые оценки

Тест "Клиническое акушерство"

Итоговая оценка за курс

Выбрать все / Снять выбор

► Параметры формата экспорта

Скачать

Данные тестирования доступны куратору на сервере в течение одного учебного года.

5. Поддержание в актуальном состоянии списков студентов курса

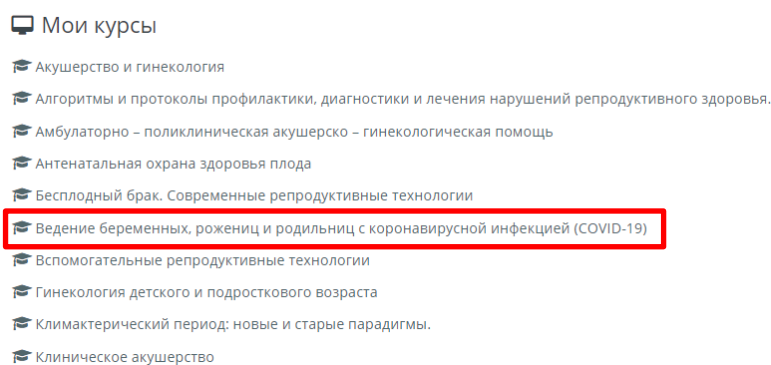
Куратор курса контролирует передачу из секретариата деканата в ОИТ файла с изменениями в списочном составе студентов курса (восстановлен-убыл) с соответствующими идентификационными номерами для организации доступа вновь прибывших студентов к базе тестов и удаления выбывших. Все вопросы об отказе в доступе из-за отсутствия номера студенты решают с секретариатом деканата и ОИТ. Старт тестирования для курса возможен только после корректировки списочного состава студентов.

2. Размещение лекций

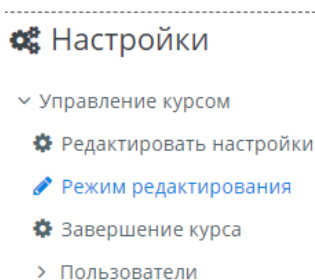
Лекции, методические рекомендации перед размещением на сайте, необходимо сохранить в формате .pdf

1. Проводим авторизацию личным логином и паролем

2. В разделе «Мои курсы» выбрать дисциплину или курацию, в которой необходимо добавить лекцию, методический материал и т.д.



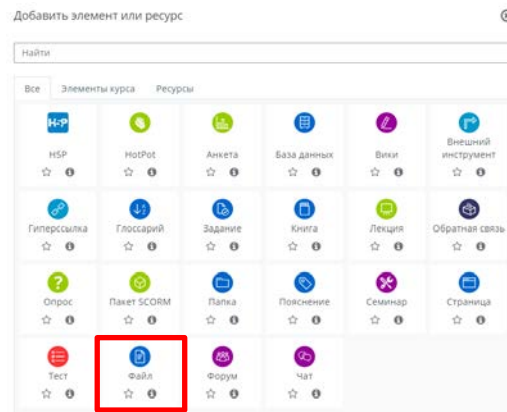
3. Слева в «Настройках» включить «Режим редактирования»



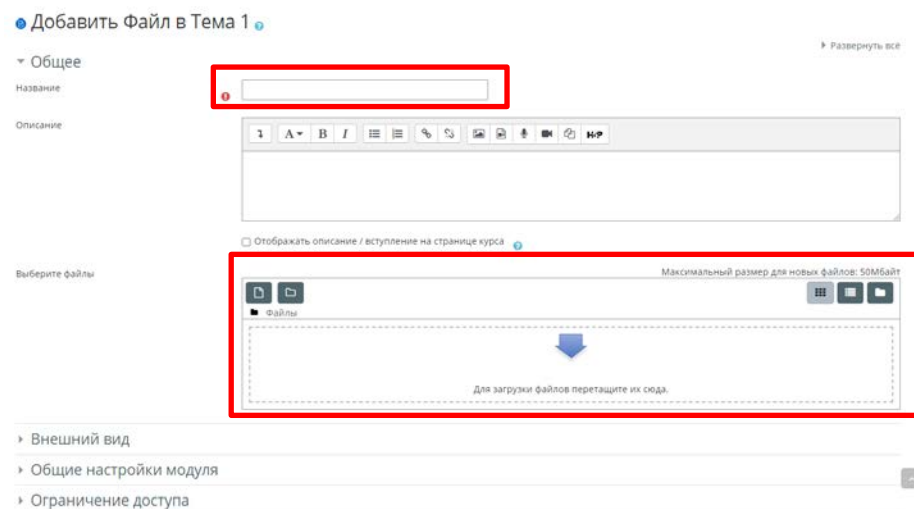
4. Нажать «Добавить элемент или ресурс»

[+Добавить элемент или ресурс](#)

5. Выбрать «Файл» и нажать «Добавить»



6. Дать «Название» файлу. В раздел «Выберите файлы» нужно добавить файл, который будет доступен для чтения студентам/курсантам, путем перетаскивания файла в нужное поле



7. Далее нажать «Сохранить и вернуться к курсу» или «Сохранить и показать»

Сохранить и вернуться к курсу

Сохранить и показать

Отмена